

**Zarządzenie nr 14/2026**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk**

**z dnia 10. 04.2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego funkcjonującego  
na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk”**

Na podstawie:

1. art. 68 i art. 108a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 ze zm.);
2. art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
3. art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. 2025 poz. 277 ze zm.), zarządza się co następuje:

§1

Uchyła się dotychczasowe regulacje w zakresie monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk.

§2

Wprowadza się „Regulamin monitoringu wizyjnego funkcjonujący na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk” stanowiącego Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z treścią zarządzenia.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły i Inspektorowi Ochrony Danych w aspekcie organizacyjnym, a Kierownikowi Gospodarcemu w aspekcie technicznym.

§5

Regulamin ma charakter dokumentu wewnętrznego, którego treść może mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo i ochronę praw osób przebywających na terenie Szkoły, zasobów i aktywów będących na wyposażeniu placówki, co oznacza, że treść załączników do Zarządzenia nie jest publikowana w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły).

§6

Regulamin jest dostępny w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim i na szkolnej tablicy informacyjnej Szkoły.

§7

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od daty publikacji.

DYREKTOR  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk  
  
mgr Izabela Trzciska

**Załącznik**  
do Zarządzenia nr 14/2026  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk  
z dnia 10. 04. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego funkcjonującego  
na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk

**REGULAMIN**  
**MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO NA TERENIE**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI**  
**INTEGRACYJNYMI IM. TADUSZA KOŚCIUSZKI W PUŁTUSKU**

**§ 1**

1. „Regulamin monitoringu wizyjnego funkcjonujący na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk” (zwany dalej „**monitoringiem**”) określa:
  - 1) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektu i posesji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk (zwanym dalej „**Szkołą**”),
  - 2) miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły,
  - 3) reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu,
  - 4) sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
  - 5) możliwość udostępniania zgromadzonych nagrań.
2. Monitoring nie może obejmować:
  - 1) pomieszczeń socjalnych,
  - 2) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
  - 3) szatni.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła z siedzibą w Pułtusk (06-100) Pułtusk przy ul. Aleja Tysiąclecia 14, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

**§ 2**

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu pracowników i osób przebywających na terenie obiektu o posesji Szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych/zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże, napaść itp.) w Szkole,
- 6) ograniczenie dostępu do Szkoły i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) zachowanie bezpieczeństwa publicznego.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Monitoring nie stanowi środka nadzoru.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

2. Monitoring w aspekcie organizacyjnym podlega nadzorowi Dyrektorowi Szkoły i Inspektorowi Ochrony Danych.

3. Za techniczne funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Kierownik Gospodarczy.
4. Osoby mające wgląd do zapisów monitoringu wizyjnego są upoważnione przez Dyrektora Szkoły. Rejestr upoważnień stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:
  - 1) policji prowadzącej postępowanie dowodowe w sprawie podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
  - 2) przedstawicielom towarzystwa ubezpieczeniowego podejmującego decyzję w sprawie wypłaty odszkodowania,
  - 3) osobom poszkodowanym w celu udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy lub przestępstwa,
  - 4) osobom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych,
  - 5) pracownikom w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne lub została podjęta decyzja pracodawcy związana z wymierzeniem kary porządkowo-dyscyplinarnej.
7. Osoby pełnoletnie i małoletnie, które ukończyły 16 rok życia mogą samodzielnie wystąpić z wnioskiem o udostępnienie nagrań monitoringu, na których zarejestrowano ich wizerunek.
8. Wniosek o udostępnienie nagrań monitoringu za osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 roku życia składają ich rodzice lub prawni opiekunowie.
9. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: policji, sądom, prokuraturze, policji czy też towarzystwu ubezpieczeniowemu.
10. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.
11. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
12. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (**Załącznik nr 3**). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania tylko uprawnionym podmiotom.
13. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone komisyjnie po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
14. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
15. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
16. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkołę przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły pracownika.

## § 5

1. Pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor Szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z „Regulaminem monitoringu wizyjnego”. Stosowne oświadczenie stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Oświadczenie umieszcza się w części „B” akt osobowych pracownika.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych przy wejściach na teren i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń Szkoły zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia RODO:

### **Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk prowadzi monitoring wizyjny budynku, na terenie posesji i terenie przylegającym w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Szkoły, ochrony mienia Szkoły, utrzymania bezpieczeństwa publicznego i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Dodatkowym celem funkcjonowania monitoringu pracy jest monitorowanie pracy pracowników zatrudnionych w Szkole.
2. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią:
  - 1) art. 108a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 ze zm.);
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
  - 3) art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.).
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk z siedzibą w Pułtusk reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Kontakt z Administratorem jest możliwy w każdy dzień pracy Szkoły w godz. 8.00-16.00. Możliwy jest kontakt z Administratorem za pośrednictwem e-mail: [sekretariat@psp3.pultusk.pl](mailto:sekretariat@psp3.pultusk.pl) lub telefonu: +48 23 692 54 32.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [kontakt@deltagroup.pl](mailto:kontakt@deltagroup.pl), [marek.rochna@gmail.com](mailto:marek.rochna@gmail.com)

lub telefonicznie +48 602 523 360.

5. Zabezpieczony wizerunek na nośnikach baz danych nie będzie przetwarzany w sposób zautomatyzowany, nie posłuży to profilowania osoby nagranej oraz nie będzie przekazywany do Państwa trzeciego i międzynarodowych organizacji.
  6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 90 dni.
  7. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa lub osoby, instytucje, organy państwowe oraz inne podmioty, które wykażą uzasadniony cel i/lub podstawę do dostępu do nagrań monitoringu wizyjnego.
  8. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole określa regulamin monitoringu, który dostępny jest w sekretariacie Szkoły.
  9. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Administratora danych, IOD i Szkoły Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie - <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji, do których w szczególności należą:
  - 1) zmiana podstawy prawnej,
  - 2) zmiana systemu monitorowania,
  - 3) zmiana rozmieszczenia kamer,
  - 4) zalecenie organów kontrolnych.
3. Zmian w regulaminie dokonuje się w takim samym trybie jak jego wprowadzenie.

## **WYKAZ BUDYNKÓW / MIEJSC / STREF, W KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ KAMERY MONITORINGU WIZYJNEGO**

### **TEREN POSESJI WOKÓŁ BUDYNKU GŁÓWNEGO SZKOŁY:**

Kamera nr 01

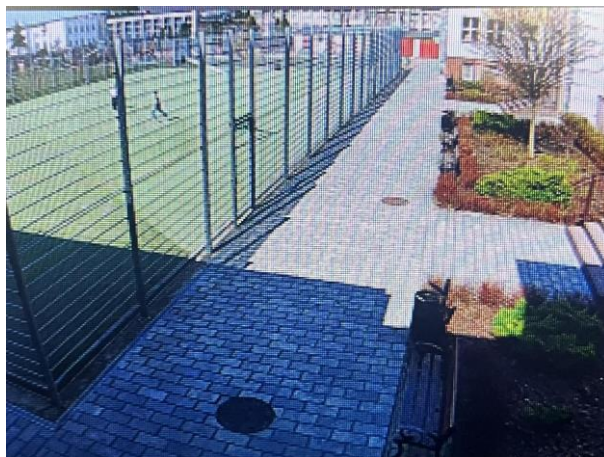


Kamera nr 02 (analogowa) – umieszczona na wysokości 6 m, na rogu budynku (strona północno-wschodnia), obejmująca swoim zasięgiem bramę wjazdową nr 1 i część parkingu znajdującego się w sąsiedztwie tego wjazdu..

Kamera nr 03 (analogowa) – umieszczona na wysokości 5 m, na zachodniej elewacji budynku przy wejściu do szkoły znajdującym się po stronie północnej, obejmująca swoim zasięgiem północno - zachodnią część boiska wielofunkcyjnego

Kamera nr 04 (analogowa) – umieszczona na wysokości 5 m, na zachodniej elewacji budynku przy wejściu do szkoły znajdującym się po stronie północnej, obejmująca swoim zasięgiem południowo-zachodnią część boiska wielofunkcyjnego

Kamera nr 05



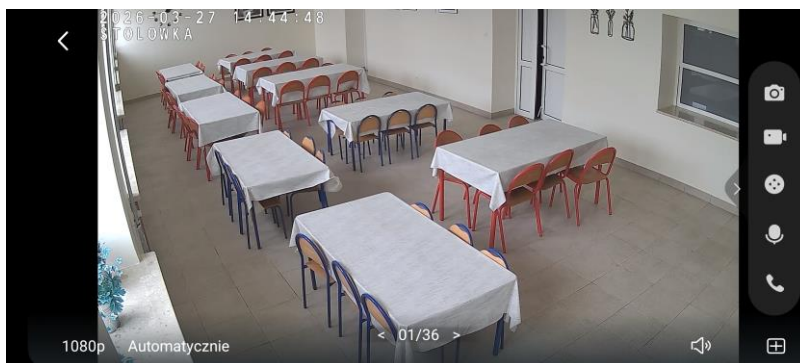
## POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE BUDYNKU GŁÓWNEGO SZKOŁY:

Kamera nr 01 (analogowa) – umieszczona na wysokości 2,5 m, przy wejściu do pracowni komputerowej (sala nr 10), na poziomie „-1”, obejmująca swoim zasięgiem szatnię uczniowską.

Kamera nr 02



Kamera nr 03



Kamera nr 04

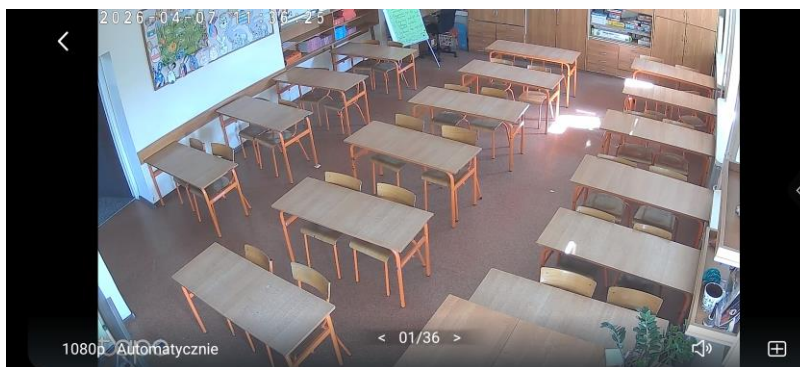


Kamera nr 05 (analogowa) – umieszczona na wysokości 3,3 m przy bocznym wejściu do pomieszczeń sekretariatu na parterze budynku, obejmująca swoim zasięgiem główne wejście do szkoły wraz ze schodami prowadzącymi na parter.

Kamera nr 06



Kamera nr 07



Kamera nr 08



Kamera nr 09



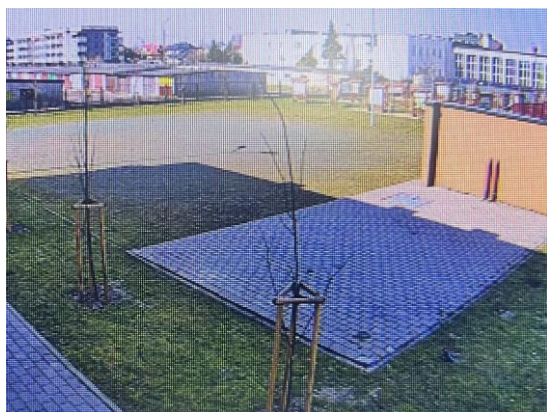
Kamera nr 10 (analogowa) – umieszczona na wysokości 3,3 m, na pierwszym piętrze budynku, pomiędzy pomieszczeniami nr 54 i 55, obejmująca swoim zasięgiem hol naprzeciwko wejścia do pokoju nauczycielskiego.

### **TEREN POSESJI WOKÓŁ BUDYNKU PEŁNOWYMIAROWEJ SALI GIMNASTYCZNEJ::**

Kamera nr 01



Kamera nr 02



Kamera nr 03



Kamera nr 04

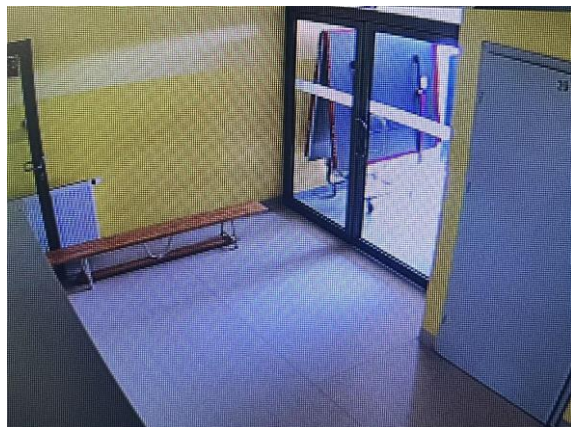


Kamera nr 05

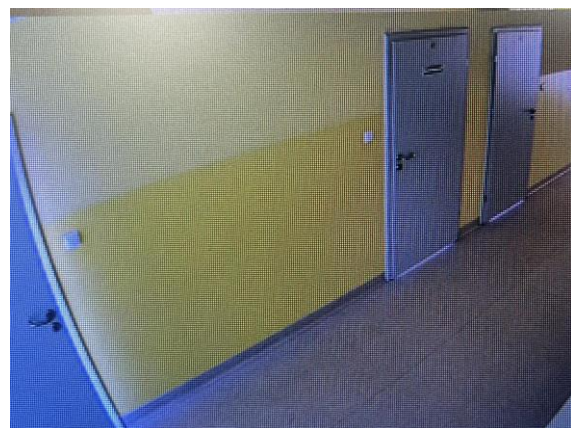


**POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE W BUDYNKU PEŁNOWYMIAROWEJ SALI GIMNASTYCZNEJ:**

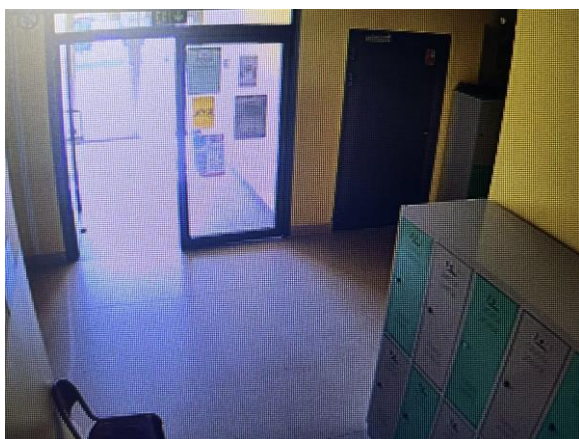
Kamera nr 01



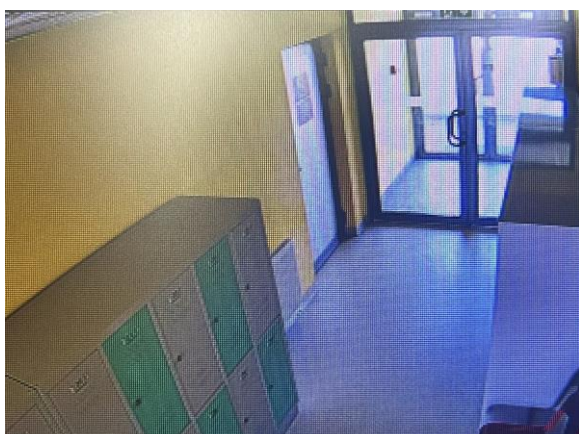
Kamera nr 02



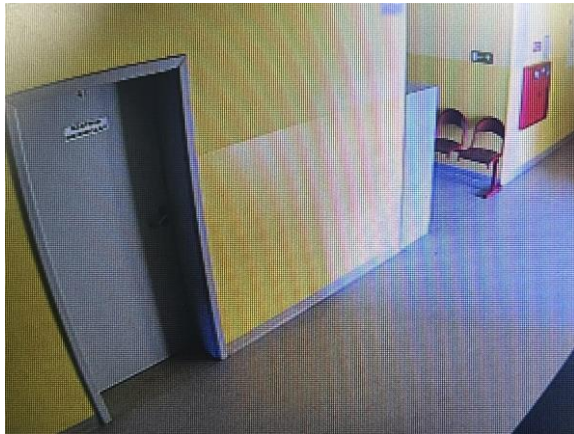
Kamera nr 03



Kamera nr 04



Kamera nr 05



Kamera nr 06



**Załącznik nr 2**  
do „Regulaminu monitoringu wizyjnego funkcjonujący  
na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku.”

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego  
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusz Kościuszki**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Numer upoważnienia</b>	<b>Data wydania</b>	<b>Data odwołania</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

....., dnia.....

Dane wnioskodawcy:

.....  
.....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
FUNKCJONUJĄCEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. TADEUSZ KOŚCIUSZKI**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie .....

.....  
.....

(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia, nr kamer)

Uzasadnienie do wniosku z podaniem podstawy prawnej lub konkretnego celu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

Potwierdzam, że zostałem/am pouczone/a, że w sprawie mojego wniosku zostanie wydana decyzja administracyjna Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusz Kościuszki w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Protokół nr..../20.....**  
**przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego**  
**funkcjonującego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk**  
**sporządzony w dniu .....**

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk** reprezentowana przez **Dyrektora Szkoły**, zwana dalej (**Administratorem lub przekazującym dane**), przekazuje:

.....  
.....  
..... Pani/Panu ..... zwanym dalej (**przyjmującym dane**),  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu  
wizyjnego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza  
Kościuszki w Pułtusk.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data nagrania	Numer kamery	Czas nagrania w minutach od godz. do godz.	Opis nagrania

- Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
- Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(przekazujący)

.....  
(przyjmujący)



**Załącznik nr 6**  
do „Regulaminu monitoringu wizyjnego funkcjonujący  
na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk.”

Pułtusk , dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA / STAŻYSTY / PRAKTYKANTA**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem nr 14/2026 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk z dnia 10.04.2026 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk”. Mam świadomość, że każdorazowe wejście przeze mnie w opisaną w ww. zarządzeniu strefę monitorowania będzie związane z nagraniem mojej obecności w tej strefie z możliwością wykorzystania nagrań zadań pracodawcy w związku z dyscypliną pracy, ochroną mienia i ochroną informacji.

.....  
(podpis pracownika)

Lista osób zapoznanych z treścią Zarządzenia nr 14/2026 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk  
z dnia 10.04.2026 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk”

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, funkcja	Data zapoznania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				

58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				