

Zapytanie ofertowe nr 1/2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pułtusk
Ul. Rynek 41
06-100 Pułtusk

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **warzyw i owoców** (szczegółowy wykaz w formularzu asortymentowo-cenowym) do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku.

1. Ilości asortymentów wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowi przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zamiany liczby osób korzystających z żywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach o ok +/- 30%.
3. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
5. Dostarczone do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte zamówieniem muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
6. Dostawca opowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
7. Dostarczone artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelności i trwałość oznakowania.
8. Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien uwzględnić fakt, iż Zamawiający pracuje zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego

9. Ze względu na specyfikę zamówienia, charakterystykę i opis cech funkcjonalnych i jakościowych niektórych pozycji zamawianego przedmiotu – w przypadku wskazania w dokumentach zamówienia odniesienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnego procesu, odniesienia te mają wyłącznie walor pomocniczej dodatkowej informacji.

W tych pozycjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w dokumentach zamówienia.

Zwrot „równoważny” do opisu produktu wskazanego za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów jakościowych do produktu oznaczonego producenta. Produkt „równoważny” nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w dokumentach zamówienia, lecz musi posiadać zbliżone cechy i parametry jakościowe.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- a) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
- b) charakterystyki materiałowej (skład, rodzaj i jakość materiałów); spełniania norm jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży, świadectw kontroli.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r. do dnia 24.06.2022 r.

IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i poczty elektronicznej (e-mail Zamawiającego: robert.bajno@psp3.pultusk.pl, wykonawcy – zgodny z zamieszczonym w ofercie)

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za dostarczony towar będzie płatna w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz asortymentowo-cenowy.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki rachunkowe, o czym poinformuje Wykonawcę.
7. Oferta musi:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefonu i adres e-mail,
 - d) być podpisana czytelnie przez wykonawcę lub pełnomocnika
 - e) zawierać pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - f) być sporządzona w języku polskim.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 14.01.2022 r.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona osobiście lub za pośrednictwem poczty, w sekretariacie szkoły ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk lub za na adres e-mail robert.bajno@psp3.pultusk.pl do dnia 28.12.2021 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. – Cena 100%

Oferty zostaną zaprezentowane po przeliczeniu na punkty, gdzie 100 pkt to ocena najwyższa.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej za wykonanie przedmiotu zamówienia

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej za wykonanie przedmiotu zamówienia

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie ogłoszony wykonawcom, którzy odpowiedzą na niniejsze zapytanie.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę, z zastrzeżeniem że może również zostać podpisana z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu, w sytuacji gdy wybrany w postępowaniu Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela kierownik gospodarczy - Robert Bajno pod numerem telefonu 23 692 54 32 lub adresem email: robert.bajno@psp3.pultusk.pl

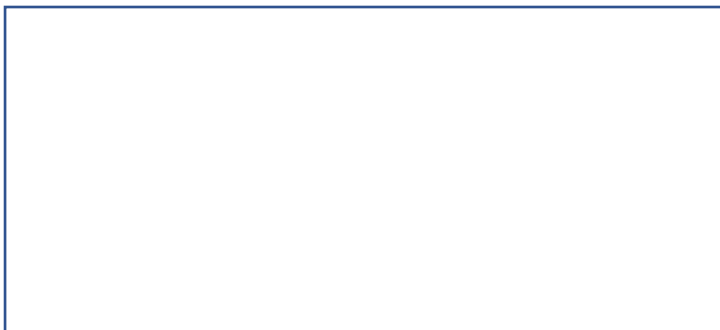
XII. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam:

Izabela Trzcńska
wicedyrektor szkoły



pieczęć firmowa wykonawcy

nr tel./faxu

.....

e-mail

.....

NIP

.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 1/2021 na:

**sukcesywną dostawę warzyw i owoców do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku**

Składamy niniejszą ofertę:

Formularz asortymentowo-cenowy

WARZYWA I OWOCE

Lp.	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto [zł]	wartość netto [zł]	stawka podatku VAT [%]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F (= D x E)	G	H	I (= F + H)
1	buraki czerwone	kg	140					
2	cebula	kg	120					
3	kapusta kiszona opakowanie wiadro 5kg	szt.	65					
4	kapusta biała	kg	280					
5	kapusta pekińska	kg	130					
6	koper (pęczek min. 130g)	pęczek	140					
7	marchew (średnica korzenia min. 3cm)	kg	160					
8	natka pietruszki (pęczek min. 130g)	pęczek	140					

9	ogórek kiszony, opakowanie wiadro 3kg	szt.	55					
10	ogórek zielony dostawa IV,V,VI,	kg	200					
11	pieczarki klasa I, owoc jasnokremowy, bez uszkodzeń i pleśni	kg	60					
12	pomidor (średnica min.5cm) dostawa V,VI	kg	100					
13	por	szt.	30					
14	pietruszka	kg	17					
15	sałata masłowa I klasa dostawa V,VI,IX,X	szt.	200					
16	seler	kg	17					
17	rzodkiewka	pęczek	80					
18	papryka czerwona klasa I, owoc min. 150g, jędrny, bez wad skórki, intensywnie wybarwiony na kolor czerwony	kg	30					
19	botwinka	pęczek	30					
20	kapusta młoda dostawa V, VI	szt.	220					
21	szczypiorek	pęczek	10					
22	jabłka (średnica min. 5cm)	kg	2200					
23	banany	kg	670					
24	mandarynki dostawa XII,I	kg	100					
Ogółem brutto cena oferty								

Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

.....
*data i podpis osób uprawnionych do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pułtusk pomiędzy

Gminą Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk

reprezentowaną przez

Panią Dorotę Karzulewską – Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk, ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk

– zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na sukcesywną dostawę **warzyw i owoców** do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów **warzyw i owoców** do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z ilością zamówienia i cenami w okresie trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową zapotrzebowania produktów o +/- 30% w stosunku do zakresu przewidzianego w formularzu asortymentowo-cenowym, chyba że wyniknie okoliczność, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć lub okoliczność niezależna od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarnych w związku z epidemią COVID-19 lub wprowadzenia ograniczeń ilościowych uczniów uczęszczający na zajęcia stacjonarne.
4. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
5. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w formularzu asortymentowo-cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
8. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
9. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ciągłą artykułów spożywczych wymienionych w FORMULARZU ASORTYMENTOWO-CENOWYM.

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz ofertą Wykonawcy z dnia
3. Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r., do dnia 24.06.2022 r.**

§ 3

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: złotych (słownie:), w tym podatek VAT
2. Z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach wzrostu cen produktów żywnościowych, które Wykonawca **musi udokumentować** Zamawiającemu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych pociągać będzie za sobą zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych poszczególnych produktów **nie więcej jednak niż o 20%** w całym okresie realizacji umowy i nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. **Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy** ceny jednostkowe oraz wysokość wynagrodzenia kosztorysowego nie mogą ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT) Zamawiający informuje o tym właściwy organ.
9. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

§ 4

1. Strony ustalają, że dostawa artykułów następować będzie każdorazowo po zamówieniu telefonicznym, e-mail lub faxem złożonym najpóźniej do godz. 14⁰⁰ przed dniem dostawy. Artykuły będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach **od 7:00 do 8:00** i składane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawicielem odbiorcy w realizacji umowy jest **Intendent szkoły**.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiotem umowy będzie towar dobrej jakości, przydatny do spożycia i dostarczony w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zgodność dostarczonych towarów z obowiązującymi normami jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży.
6. W przypadku dostawy artykułów niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający odmówi przyjęcia danego asortymentu.

§ 5

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1, uwzględni koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co dostawca niniejszym wyraża zgodę.

4. Należność za zakupiony towar będzie płatna w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.
5. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy:
 - 1) zmiany cen jednostkowych - w uzasadnionym przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmian ilości zamawianych produktów żywnościowych objętych dostawami
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca rozpatrzy pisemną reklamację Zamawiającego do 21 dni od daty jej otrzymania. W razie niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, odbiorca uzna reklamację za załatwioną pozytywnie.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- 1) 10 % ceny ofertowej brutto, gdyby Dostawca odstąpił od wykonania umowy,
- 2) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego..

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest Oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony, jednak nie wcześniej niż 03.01.2022 r.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca