

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr Dzi.PZ.04/13/14

Pułtusk 12.04.2014  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\*  Powiatowej

Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w  Pułtusku

Barbary Duszyk, asystent Dzi.PZ w upowa-  
 żmieniu 04

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz U z 2015 r. poz. 1412,) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi  
 im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku, ul. Al. Tytyckiego 11  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. mgr Dorota Karakulko - Dyrektor  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Anna Poteraj - nauczyciel biologii i przyrody  
 Koordynator szkolny  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Ocenę interwencji programowej i Rytmu Formy*
  2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
*zapisy z dyktanda klasowym.*
- (wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
*Programu realizowanego zgodnie z celami i założeniami programowymi.*
  2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:  
  
(wymienić)
  3. W książce kontroli dokonano wpisu tak/nie\*
  4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
  5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:  
*nie nawiązano*
- (podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Anna Poteraj

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT

Barbara Duszczyk

(podpis osoby wizytującej)

#### CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)\* 12.01.2017 otrzymałem/(-am).\*

PIEczęć SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3  
ul. ...  
NIP 568-11-49-905, REGON 001133157

Danuta Kosciolowska

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w..... Państwo.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe