

Pułtusk dn. 18.09.2017
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Bożenę Dudziak - starszy asystent, działającą
na podstawie Upoważnienia Nr 02,
upoważnienie jednokrotowe Nr 968/2017.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusk

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Publiczna szkoła Podstawowa Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza
Kościuszki w Pułtusk ul. Młodego Tyśiąclecia 14 tel. 692 00 19
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami
Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki
w Pułtusk ul. Młodego Tyśiąclecia 14 tel. 692 00 19
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Pułtusk, ul. Rynek-Ratusz 41
106-100 Pułtusk tel. 692 03-91
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD

odpowiednio..... 5681149905 ; 001133137

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

p. Dorota Hanulenska - dyrektor szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

p. Robert Boyko - kierownik gospodarki

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli.....

28.09.2017 r. godz. 11⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*.....

nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie podlega ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, art. 83 a ust. 1 (Ustawa z dnia 07.09.1991r o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016r poz. 1943 z póź.zm.)

4. Data i godzina zakończenia kontroli.....

28.09.2017 r. godz.

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*

6. Zakres przedmiotowy kontroli

ocena stanu sanitarnego szkoły

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
- nr i nazwa protokołu/ów*

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

protokoł przeglądu szkoły w zakresie bhp
z dn. 31.08.2017 r.

protokoł z okresowej kontroli przeprowadzonej
komisji z dn. 20.07.2017 r.

plan zajęć rekreacyjnych

atesty certyfikaty na meble i sprzęt sportowy
statut szkoły

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr. EHM/N/104

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

PSP N.3 w Górkach jest placówką publiczną, nie posiadającą osobowości prawnej. Placówka jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, której statutem określone jest finansowanie przez organ prowadzący. Organem prowadzącym PSP N.3 jest Gmina Górkach, natomiast nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Marcelecia Kurator Obszaru 14-144 Oddział w Górkach. PSP N.3 funkcjonuje – na mocy uchwały nr XIX/1001/2002 Rady Miejskiej w Górkach – w sprawie zmiany nazwy PSP N.3 im. Tadeusza Kościuszki – w oparciu o statut PSP N.3 z Oddziałami Integracyjnymi. W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie prowadzi się postępowania administracyjno-sprezylacyjnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Kontrola obejmuje pomieszczenia salioty: pomieszczenia higieniczno-sanitarne, sialnis, sale edukacyjne, sale gimnastyczne, boisko szkolne, teren salioty, gromadzenie odpadów stałych.

Saliota zatrudnia – 73 pracowników, w tym – 54 nauczycieli, 19 pracowników obsługi i administracji.

W placówce funkcjonuje całonocny szpital polowic.

tytoniu, stwierdzono prawidłowe oznaczenie
kalanu palenia próbki tytoniowej na
terenie placówki
Otoczenie oraz występujące pomieszczenia placówki
utrzymane w czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

nie dotyczy

Robert Bajus

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pultusku
Dorota
mgr Dorota Karzulewska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
Bożena
mgr Bożena Dudzic

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu... *28.09.2017r.*

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pultusku
Dorota
mgr Dorota Karzulewska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze

kontroli** *jak wspomniane w pkt II B*

(nazwa/hr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić