

PANSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
(pieczęć państwowego inspektora sanitarnego)
ul. 3 Maja 20
tel. 692 50 71, fax 692 61 66

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr OZiPZ 04/13/2018

Piutusk 16.04.2018
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Poniatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piutusku

Barbara Duszyk, asystent OZiPZ Nr up 04

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1261), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczne Schronie Podstawowe z Oddziałami Interwencyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Piutusku, ul. 171 Tyryckiej 114
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. mgr. Dorota Korutowska - Dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Anna Poteraj - Koordynator szkolny
nauczyciel przyrody
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Opracowanie, interwencji programowej „Trzymaj Formę”*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
Łopiny z dokumentu szkolnym K. 10
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Program realizowany zgodnie z celami i wytycznymi programowymi
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
nie ma
(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Aana Polerej

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT

Barbara Dufczyk
.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 16.04.2018 otrzymałem/(-am)*

DYREKTOR
GŁÓWNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Józefa Kościuszki w Pułtusku

16.04.2018

Adam Karzalewski
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....
Pow. An. Sza.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe