

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony  
Podstawa prawna - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi,  
ul. Aleja Tysiąclecia 14 , 06-100 Pułtusk**

Postępowanie opublikowano :

1. W BZP nr 636347-N-2019 data zamieszczenia: 13.12.2019 r.
2. Strona internetowa szkoły [www.psp3pultusk.edupage.org](http://www.psp3pultusk.edupage.org) w dniu 13.12.2019 r.
3. Tablica ogłoszeń w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Tysiąclecia 14 w dniu 13.12.2019 r.

Zatwierdzam:

mgr Dorota Karzulewska  
*Dyrektor Szkoły*

1. ZAMAWIAJĄCY

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk reprezentowana przez mgr Dorotę Karzulewską - dyrektora szkoły ul. Tysiąclecia 14 tel. 23 6925432 fax. 23 692 54 32 06-100 Pułtusk www: [psp3pultusk.edupage.org](http://psp3pultusk.edupage.org) e-mail: [sekretariat@psp3.pultusk.pl](mailto:sekretariat@psp3.pultusk.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Kod ogólny CPV 15.00.00.00-8
- 3.2 Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w poniżej wyszczególnionych w częściach:  
**CZEŚĆ I** - Dostawa artykułów spożywczych - grupa produktów: **Drób** - 15.11.20.00-6  
**CZEŚĆ II** - Dostawa artykułów spożywczych - grupa produktów: **Mięso i wędliny** — 15.10.00.00-9
- 3.3 Szczegółowy wykaz asortymentu danej części wraz z ilością zamówienia w okresie trwania umowy zawiera formularz asortymentowo cenowy stanowiący załącznik od nr 5 do nr 6 do SIWZ. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy (+/- 30% chyba że wyniknie okoliczność, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć).
- 3.4 Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym, Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach,
- 3.5 Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 3.6 Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
- 3.7 Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt - spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
- 3.8 Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości — HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
- 3.9 Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.
- 3.10 Wykonawca przy sporządzeniu oferty powinien uwzględnić fakt, iż Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 pracuje zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego - Dz.U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 **Termin realizacji zamówienia — od 02.01.2020 r. do 23.12.2020 r.**
- 4.2 Dostawa artykułów żywnościowych do szkoły odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia telefonicznego lub faxu złożonego przez Zamawiającego, w którym określi on

każdorazowo ilości asortymentu danej dostawy najpóźniej do godz. 14:00 w dniu roboczym przed dniem dostawy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 — 23 ustawy;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

5.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

5.5 Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 — 23 ustawy.

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERT, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.1 Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - a) brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
    - a) brak podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym,
- 3, Zamawiający żąda aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1) lit a) (wg załącznika nr 2 do SIWZ) dotyczące Podwykonawców.
- 6.2 Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest pan Robert Bajno.
- 7.3 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:  
*pisemnie* na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk  
*drogą elektroniczną* na adres: [sekretariat@psp3.puItusk.pl](mailto:sekretariat@psp3.puItusk.pl)  
*faksem* na nr (23 ) 692 54 32
- 7.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5 Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
- 10.6 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
- 10.7 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.10 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
  - 1) temat postępowania na jaki oferta jest składana,
  - 2) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
  - 3) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, nr faksu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.

- 10.11 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.13 Wymienione w treści SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.14 Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.13, z Załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.17 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art, 24 ust. 1 pkt 12 — 23 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w pkt 6.2 SIWZ,
  - 3) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 10.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...."
- 10.18.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.18.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty i zmiany zostaną dołączone do oferty,

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**Adres Zamawiającego**  
**„Oferta - Przetarg na :**  
**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk**

**nie otwierać przed 20.12.2019 r: do godz. 10:15**  
**Adres składającego ofert :**

- 11.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>20.12.2019 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 11.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 11.3.2 złożenie oferty winnym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
  - 11.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.1 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego,

<b>w dniu</b>	<b>20.12.2019 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10:15</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w Formularzu Ofertowym Wykonawcy w kwocie netto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
- 12.2 Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z zakresem określonym w SIWZ i wynikać z ilorazu cen jednostkowych i ilości asortymentu.
- 12.3 W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy,
- 12.4 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT,
- 12.5 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy, o czym niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 12.5.1 oczywiste omyłki pisarskie;

- 12.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 12.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert: Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego, przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia — 100 %**

Opis kryterium oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia — Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana odrębnie dla każdego zadania.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową  
C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych  
C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ



- 16.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy,
- 16.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 3) 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
- 16.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia,

## 17 INFORMACJE KOŃCOWE

17.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2 składania ofert wariantowych,
- 17.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4 aukcji elektronicznej,
- 17.1.5 dynamicznego systemu zakupów,

17.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## 18 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- nr 1 - formularz „OFERTOWY”,
- nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
- nr 3 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- nr 4 - wzór umowy,
- nr 5 - Formularz cenowy,
- nr 6 - Formularz cenowy,

<b>Formularz ofertowy</b>
---------------------------

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

.....

.....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax. ....

e-mail .....

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Tysiąclecia 14

06-100 Pułtusk

REGON 001133157 NIP 568-11-49-905

tel./fax. (23) 692 54 32

**1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.**

**1.1. Część I: Drób**

1.1.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

1.1.2. Informujemy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

**\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1.1.3. cena mojej (naszej) oferty wynosi:

**cena oferty brutto (z VAT):** ..... PLN  
(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt 1.3.2)  
**kwota VAT:** ..... PLN (od kwoty oferty netto pomniejszonej o wartości wykazane w pkt 1.3.2)  
**kwota oferty netto ( bez podatku)** ..... PLN  
(z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 1.3.2)

## 1.2. Część IV: Mięso i wędliny

- 1.2.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.  
1.2.2. Informujemy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

1.2.3. cena mojej (naszej) oferty wynosi:

**cena oferty brutto (z VAT):** ..... PLN  
(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt 1.4.2)  
**kwota VAT:** ..... PLN (od kwoty oferty netto pomniejszonej o wartości wykazane w pkt 1.4.2)  
**kwota oferty netto ( bez podatku)** ..... PLN  
(z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 1.4.2)

## 2. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie zgodnym z wymaganiami SIWZ.

- 1) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
- 2) zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji wzorze umowy,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą 30 dni od dnia jej złożenia.
- 4) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :  
.....  
.....  
.....
- 6) będąc świadomym odpowiedzialności karnej określonej w ustawie z dnia 12 października 1994 r. o ochronie obrotu gospodarczego i zmianie niektórych przepisów prawa karnego (Dz. U. z 1994 r. Nr 126 poz. 615), a w szczególności treści art. 3 oświadczamy, że złożona przez nas oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.

**3. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).**

**a) Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania :  
.....

**4. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione  
.....  
.....

**5. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

data .....2019 r.

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

<b>Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia</b>
---

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
 ul. Tysiąclecia 14  
 06-100 Pułtusk  
 REGON 001133157 NIP 568-11-49-905  
 tel./fax. (23) 692 54 32

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk**

**A. Oświadczenie własne Wykonawcy****I. Wykonawca jest<sup>1</sup>:**

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

**Uwaga 1**

*Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

**B. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa”)****I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (wypełnić o ile dotyczy).

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami\*\*\*, tj.:

- 1) ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
- 2) ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Uwaga 4**

\*\*\*- wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w pkt II informację o podwykonawcach.

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

<b>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>
--

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
 ul. Tysiąclecia 14  
 06-100 Pułtusk  
 REGON 001133157 NIP 568-11-49-905  
 tel./fax. (23) 692 54 32

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk**

- a) Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*
- b) Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

*[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]*

**UWAGA:**

-\* niepotrzebne skreślić

.....  
 Miejscowość / Data

.....  
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



WZÓR UMOWY nr ...../2019  
(NIE WYPEŁNIAĆ !!!)

zawarta w dniu ..... r. w Pułtusk pomiędzy Publiczną Szkołą Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk reprezentowanym przez mgr Dorotę Karzulewską - Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk – zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a.....  
.....  
.....

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy: PSP3.S.026.2.2019.2020) udzielonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.), zwanego dalej „postępowaniem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk”.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z ilością zamówienia i cenami w okresie trwania umowy zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy (+/- 30% chyba że wyniknie okoliczność, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć).
3. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie np. w razie zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach.
4. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
6. Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Artykuły spożywcze objęte tą umową muszą spełniać wymagania norm PN. Dowóz dostaw zgodnie z zasadami GMP i GHP. Realizację dostaw dostawca gwarantuje własnym transportem i na własny koszt – spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne do przewozu żywności dla środków transportu art. spożywczych.
7. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostawca dostarczy dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
8. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia i datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ciągłą artykułów spożywczych wymienionych w FORMULARZU OFERTOWYM – część nr.....

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Umowa obowiązuje **od 02.01.2020 r. do 23.12.2020 r.**

### § 3

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: ..... złotych (słownie: .....), w tym podatek VAT dla części nr..... tj.....
2. Z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach wzrostu cen produktów żywnościowych, które Wykonawca **musi udokumentować** Zamawiającemu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr.....do umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych pociągać będzie za sobą zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych poszczególnych produktów **nie więcej jednak niż o 20%** w całym okresie realizacji umowy i nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. **Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy** ceny jednostkowe oraz wysokość wynagrodzenia kosztorysowego nie mogą ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu umowy.

### § 4

1. Strony ustalają, że dostawa artykułów następować będzie każdorazowo po zamówieniu telefonicznym złożonym najpóźniej **do godz. 14:00 przed dniem dostawy**. Artykuły będące przedmiotem zamówienia dostarczane będą transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach **od 6:45 do 8:00** i składane w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów będących przedmiotem umowy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawicielem odbiorcy w realizacji umowy jest **Intendent szkoły**.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiotem umowy będzie towar dobrej jakości, przydatny do spożycia i dostarczony w ilości i asortymencie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zgodność dostarczonych towarów z obowiązującymi normami jakości artykułów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży.
6. W przypadku dostawy artykułów niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający odmówi przyjęcia danego asortymentu.

### § 5

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust. 1, uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co dostawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Należność za zakupiony towar będzie płatna w terminie 21 dni od daty wpłynięcia faktury VAT, w której wskazany będzie

**Nabywca:**

Gmina Pułtusk  
Ul. Rynek 41  
06-100 Pułtusk  
NIP 5681540236

**i Odbiorca/Płatnik:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3  
Z Oddziałami Integracyjnymi  
Ul. Aleja Tysiąclecia 14  
06-100 Pułtusk  
na konto Wykonawcy w **Banku**.....na rachunek o numerze. ....

5. W przypadku nie dokonania płatności w wymaganym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy:
  - a) zmiany cen jednostkowych - w uzasadnionym przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w przypadku zmian ilości zamawianych produktów żywnościowych objętych dostawami
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Dostawca rozpatrzy pisemną reklamację Odbiorcy do 21 dni od daty jej otrzymania. W razie niedotrzymania powyższego terminu przez Dostawcę, odbiorca uzna reklamację za załatwioną pozytywnie.

§ 9

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
  - a) 10 % ceny ofertowej brutto, gdyby Dostawca odstąpił od wykonania umowy,
  - b) 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załącznik nr 1 do umowy (formularz cenowy), stanowi jej integralną część:

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

## Formularz cenowy

Część I – drób CPV 15.00.00.00-8  
15.11.20.00-6

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6		7	8
1	filet z piersi kurczaka, bez skóry i kości	kg	350					
2	kurczak świeży niemrożony nie mniej niż 1700 g	kg	150					
3	mięso gulaszowe z indyka, mięśnie piersi pozbawione skóry, kości i ścięgien, bez przebarwień i uszkodzeń mechanicznych	kg	30					
<b>RAZEM</b>								

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

## Formularz cenowy

Część II – mięso i wędliny CPV 15.00.00.00-8  
15.10.00.00-9

Lp	nazwa artykułu	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6		7	8
1	łopatka bez kości, bez skóry, całkowicie odkostniona, bez tłuszczu pachowego, pozbawiona ścięgien, pochodzenia krajowego	kg	750					
2	schab środkowy bez kości, bez osłonki tłuszczowej, pochodzenia krajowego	kg	500					
3	szynka bez kości, skóry, tłuszczu, ścięgien, jeden kawałek min. 0,8 kg, pochodzenia krajowego	kg	900					
4	kiełbasa cienka zaw. mięsa wieprz. min 80% i nie więcej niż 10g tłuszczu/100 g produktu gotowego	kg	60					
5	parówki wieprzowe zaw. mięsa wieprz. min 80% i nie więcej niż 10g tłuszczu/100 g produktu gotowego	kg	80					
6	boczek wędzony wieprzowy bez kości, łuskany, parzony, bez złogów solanki	kg	35					
7	żeberka surowe paski grubości min. 4 cm	kg	25					
8	boczek surowy wieprzowy, łuskany, bez skór i kości	kg	40					
9	słonina bez skóry	kg	70					
<b>RAZEM</b>								

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)