




Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

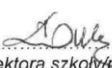
DCI.5533.35.2011.KKM

### Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku**, której dyrektorem jest **Dorota Karzulewska**.
2. Kontrolę w dniu **10 marca 2011r.** przeprowadziła **Małgorzata Karwowska-Kurkiewicz wizytator KO w Warszawie Delegatura w Ciechanowie** na podstawie upoważnienia z dnia 9 marca 2011 r. nr DCI. 5535.35.2011.KKM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli **„Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego”**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji :
  - księga ewidencji uczniów
  - księga uczniów
  - szkolny zestaw programów nauczania i dopuszczonych do użytku podręczników na dany rok szkolny
  - dzienniki zajęć lekcyjnych klas: I a, II d, III a, IV a, V d, VI a
  - dzienniki zajęć w świetlicy
  - dzienniki: pedagoga, psychologa, logopedy
  - dziennik terapii zajęciowej
  - arkusze ocen uczniów klas: I a, II a, III a, III d, IV a, V d, VI d
  - księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w 1996r i później
  - uchwały rady pedagogicznej
  - księga absolwentów
  - dokumentacja klas integracyjnych

Parafy\*

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokumentacja sprawdzianów zewnętrznych
- opracowania wyników sprawdzianów zewnętrznych
- księga zaświadczeń o wynikach sprawdzianu

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Z przeprowadzonej rozmowy z dyrektorem oraz analizy dokumentacji szkolnej wynika, że szkoła prowadzi:

- księgę ewidencji uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu,
- księgę uczniów, do której są wpisywani uczniowie chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły,
- dla każdego ucznia arkusz ocen na właściwych drukach i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- dziennik lekcyjny dla danego oddziału, w którym dokumentuje przebieg nauczania
- dzienniki zajęć dodatkowych i specjalistycznych
- księgi arkuszy ocen dla uczniów urodzonych w 1996 r. i później,
- księgę absolwentów, w której znajduje się potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia szkoły,
- księgę zaświadczeń, która zawiera informacje o wynikach sprawdzianu zewnętrznego i potwierdzenie odbioru wyników sprawdzianu zewnętrznego z OKE,
- rejestr wniosków dzieci 5-letnich zgłoszonych do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym: 2009/2010, 2010/2011,
- rejestr wniosków dzieci 6-letnich zgłoszonych do klasy I,
- rejestr wydanych decyzji administracyjnych dotyczących: zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, objęcia uczniów indywidualnym nauczaniem, odroczenia obowiązku szkolnego, o potrzebie kształcenia specjalnego.

W dziennikach lekcyjnych znajdują się informacje o realizowanych programach i obowiązujących podręcznikach. Dzienniki są uzupełniane na bieżąco,

W szkole podejmowane są uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

W szkole funkcjonują 3 oddziały integracyjne.

Szkoła gromadzi informacje o uczniach z opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Opinie posiada 55 uczniów, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego posiada 10 uczniów, 5 uczniów posiada orzeczenia o niepełnosprawności. W szkole opracowany jest indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym. Opracowywane są semestralne: sprawozdania z efektów pracy z tymi uczniami oraz wnioski do dalszej pracy. Uczniowie tej szkoły objęci są opieką specjalistyczną: pedagoga, psychologa, logopedy. Dwoje uczniów tej szkoły objętych jest indywidualnym nauczaniem, które jest dokumentowane w dziennikach.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Wnioski i uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa zawartymi w rozporządzeniu o prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Zalecenia

**Zaleceń nie wydano.**

8. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

**Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.**

9. Dyrektor szkoły/ placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

10. Protokół podpisali:

DYREKTOR  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku

*Dorota Karzalewska*  
mgr Dorota Karzalewska  
(dyrektor szkoły)

Wizytator

*Małgorzata Karwowska-Kurkiewicz*  
mgr Małgorzata Karwowska-Kurkiewicz

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

11. Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku

10.03.2011 *Dorota Karzalewska*  
mgr Dorota Karzalewska  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Pułtusk*, dnia 10.03.2011r.

Parafy\* *elk*  
kontrolującego/ych

*Dorota Karzalewska*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.