

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. 17 stycznia 49, 06-400 Ciechanów

KO.DCI-NP-SZJ.4940-2/103/09

Czynności doraźne
realizowane w roku szkolnym 2009/2010
do czasu wejścia w życie przepisów dot.
sprawowania nadzoru pedagogicznego

Kwestionariusz kontroli
Bezpieczeństwo i higiena w szkołach i placówkach oświatowych

Informacje o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk**
Ulica: **Tysiąclecia 14**
Miejscowość: **Pułtusk** kod: **06-100**
Gmina/dzielnica: **Pułtusk**
Telefon: **023 692 54 32** fax: **023 692 54 32**
e – mail: **sp3pultusk@onet.eu**
Imię i nazwisko dyrektora: **Dorota Karzulewska**
Nazwa organu prowadzącego: **Gmina Pułtusk**
Wizytator nadzorujący szkołę: **Józef Szypulski**
Data przeprowadzonej kontroli: **8.10.2009**
Numer wpisu do księgi kontroli: **107/2009**

Cel kontroli: ocena realizacji zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

Podstawa prawna:

- Art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

Kwestionariusz kontroli

Kwestionariusz wypełnia wizytator podczas pobytu w szkole/placówce przeprowadzając wywiad z dyrektorem, dokonując oglądu dokumentacji oraz wszystkich pomieszczeń i terenu szkoły/placówki.

I. Przepisy ogólne		Tak	Nie
1.	Czy szkoła posiada aktualny plan ewakuacji? <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie”, należy przejść do pytania 3.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy plan ewakuacji jest umieszczony w widocznym miejscu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy dyrektor szkoły dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów <i>(w przypadku, gdy przerwa w działalności oświatowej szkoły/placówki trwa co najmniej 2 tygodnie.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, czy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych / tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia:		
a)	potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia? <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 5c.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?		
c)	potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu? <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 5e.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?		
e)	zasadę nielączenia w kilkogodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu? <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 6.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?		
6.	Czy teren szkoły/placówki jest ogrodzony?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Czy w opinii dyrektora szkoły/placówki teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów? (Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 8.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?		
8.	Czy w opinii dyrektora szkoły/placówki urządzenia higieniczno-sanitarne są w stanie pełnej sprawności technicznej? (Jeżeli zaznaczono „tak”, należy przejść do pytania 10.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jakie urządzenia są niesprawne i w jakim stopniu? (w ocenie dyrektora szkoły/placówki)		
10.	Czy w trakcie przeprowadzania w szkole/placówce prac remontowych, naprawczych, instalacyjnych zapewnione jest bezpieczeństwo:		
a)	uczniów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	pracowników szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Czy w pomieszczeniach szkoły/placówki zapewnia się:		
a)	właściwe oświetlenie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	wentylację	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	ogrzewanie (temperatura co najmniej 18 stopni Celsjusza)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Czy pomieszczenia kuchenne i jadalnie w opinii dyrektora szkoły/placówki spełniają wymogi bezpieczeństwa określone w § 10 i § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69). * (Jeżeli pytanie dotyczy)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Czy ciągi komunikacyjne (np. schody, korytarze) nie stwarzają zagrożenia dla uczniów?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Czy szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Czy organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie <u>wszystkich przerw</u> w zajęciach edukacyjnych?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Czy nadzór dyrektora szkoły/placówki obejmuje pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Czy w szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy? (Jeżeli zaznaczono „nie”, należy przejść do pytania 19.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Gdzie znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy:		
a)	w pokoju nauczycielskim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	we wszystkich pracowniach przedmiotowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	w kuchni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	w stołówce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f)	w świetlicy szkolnej	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	w innych pomieszczeniach (jakich?) sekretariat szkoły, gabinet profilaktyczny - pielęgniarki		
19.	Czy statut zawiera, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę:		
a)	zadania dyrektora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	zadania nauczycieli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	zadania innych pracowników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Warsztaty, laboratoria, pracownie, stanowiska praktycznej nauki zawodu		Tak	Nie
20.	Czy wszystkie urządzenia techniczne wyposażone są w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem? (na podstawie oceny dyrektora szkoły) (Jeżeli zaznaczono „tak”, należy przejść do pytania 21.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?.....		
21.	Czy przy wszystkich maszynach i innych urządzeniach lub w ich pobliżu wywieszono instrukcje bezpiecznej obsługi? (Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 22.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?.....		
22.	Czy w każdym pomieszczeniu (warsztat, laboratorium, pracownia) wywieszono są regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy? (Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 23.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?.....		
23.	Czy uczniowie zostali zapoznani z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Czy uczniowie zostali zaopatrzeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze? *(Jeżeli pytanie dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Czy substancje i preparaty chemiczne przechowywane są w zamkniętych, specjalnie przystosowanych do tego pomieszczeniach? *(Jeżeli pytanie dotyczy) (Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 26.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?.....		

III. Wychowanie fizyczne, sport i turystyka		Tak	Nie
26.	Czy w opinii dyrektora szkoły/placówki stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bhp? <i>(Jeżeli zaznaczono odpowiedź „tak”, należy przejść do pytania 27.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Na czym polegają stwierdzone nieprawidłowości?		
27.	Czy są opracowane regulaminy korzystania z sali gimnastycznej i boisk szkolnych i innych miejsc wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw? <i>(Jeżeli udzielono odpowiedzi „nie”, proszę przejść do pytania 30.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Czy wymienione w pytaniu 27 regulaminy są wywieszane w widocznym miejscu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Czy uczniowie zostali zapoznani z regulaminami wymienionymi w pytaniu 27?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Czy w szkole/placówce określone zostały zasady organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły/placówki? <i>(Jeżeli udzielono odpowiedzi „nie”, proszę przejść do części IV).</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Czy wymienione w pytaniu 30 zasady organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły/placówki spełniają wymogi bhp?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły/placówki		Tak	Nie
32.	Czy w ciągu ostatnich 2 lat zdarzyły się wypadki na terenie szkoły?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Czy dyrektor prowadzi rejestr wypadków?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Czy dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Czy szkoła posiada procedury postępowania w sytuacji wypadku osób pozostających pod opieką szkoły/placówki?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Czy dyrektor omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	Czy w szkole przestrzegana jest profilaktyka zapobiegania wypadkom?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.	Czy wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wnioski:

Brak apteczki w stołówce wynika z faktu, że stołówka sąsiaduje ze świetlicą szkolną i kuchnią, w których znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

Uchybienie wskazane w protokole przeglądu bhp przez komisję szkolną (26.08.2009) zostały wykonane.

Protokół został przekazany w dniu 02.09.2009 r. do organu prowadzącego.
Zajęcia na basenie kąpielowym łączone są w jednostki 2-godzinne.

Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

DYREKTOR

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Putusku

Dorota
mgr Dorota Karzilewska

.....
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

8.10.2009

Starszy Wizytator

08.10.2009 *Jozef Szpulski*

.....
data i podpis wizytatora